

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN AL HR SOLUTIONS

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder AL HR Solutions: de besloten vennootschap **AL HR SOLUTIONS** (gevestigd en kantoorhoudende te (6301 AH) Valkenburg a/d Geul en/of een aan AL HR Solutions gelieerde vennootschap.

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder diensten: door AL HR Solutions aangeboden dan wel geleverde diensten aan de opdrachtgever.

1.2

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en/of overeenkomsten door AL HR Solutions gedaan aan of aangegaan met derden (hierna de opdrachtgever) evenals op de uitvoering daarvan.

1.3

Deze voorwaarden zijn van toepassing met uitsluiting van eventuele door de opdrachtgever gehanteerde (Algemene) Voorwaarden.

1.4

Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen kan door de opdrachtgevers slechts een beroep worden gedaan indien en in zoverre deze door AL HR Solutionsschriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2: Aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten

2.1

Alle aanbiedingen van AL HR Solutions zijn vrijblijvend. Opdrachten en acceptaties van aanbiedingen door de opdrachtgever gelden als onherroepelijk.

2.2

AL HR Solutions is slechts gebonden indien zij de aanvaarding van het aanbod schriftelijk heeft bevestigd dan wel met de uitvoering is begonnen. AL HR Solutions is bovendien slechts gebonden zoals zij heeft aanvaard.

2.3

Indien opdrachtgever van mening is dat in de orderbevestiging van AL HR Solutions onjuistheden zouden zijn opgenomen, dient op straffe van verval van iedere aanspraak binnen 2 werkdagen na de datum van de bevestiging door opdrachtgever schriftelijk aan AL HR Solutions een beroep te worden gedaan op de gestelde onjuistheid, bij gebreke waarvan de orderbevestiging geacht wordt de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.4

Mondelinge toezeggingen gedaan door werknemers van AL HR Solutions of afspraken gemaakt met werknemers van AL HR Solutions, binden AL HR Solutions niet dan nadat en in zoverre AL HR Solutions (althans een vertegenwoordigingsbevoegde werknemer of directeur) dit schriftelijk heeft bevestigd.

2.5

Deze Algemene Voorwaarden zijn op eventuele wijzigingen van de overeenkomst tussen opdrachtgever en AL HR Solutions integraal van toepassing.

Artikel 3: Gegevens en vrijwaring

3.1

De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan AL HR Solutions verstrekte gegevens en informatie. AL HR Solutions is pas gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht, indien opdrachtgever alle door AL HR Solutions verlangde gegevens en informatie heeft verstrekt. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens, niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van AL HR Solutions staan of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft AL HR Solutions daarnaast het recht om de daardoor ontstane kosten volgens de bij haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

WILHELMINA STRAAT 25
6131 KL SITTARD
M 06 46710791

INFO@ALHR.NL
WWW.ALHR.NL

K.V.K. 63417049
BTW NL8552.26.742B01
BANK NL45ABNA0432236988

3.2

De opdrachtgever zal AL HR Solutions en de medewerkers van AL HR Solutions vrijwaren voor aanspraken van derden, medewerkers van AL HR Solutions daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade leiden als gevolg van het handelen of het nalaten van de opdrachtgever, de onjuistheid of onvolledigheid van door of namens de opdrachtgever verstrekte gegevens of informatie en/of onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

3.3

De opdrachtgever vrijwaart AL HR Solutions te allen tijde tegen aanspraken gebaseerd op artikel 7:658 BW en tegen vergoedingen van schade aan de persoonlijke eigendommen van de gedetacheerde medewerkers van AL HR Solutions. De opdrachtgever is verplicht tot het onderhouden van en toezien op veilige werkomstandigheden.

WILHELMINA STRAAT 25
6131 KL SITTARD
M 06 46710791

INFO@ALHR.NL
WWW.ALHR.NL

K.V.K. 63417049
BTW NL8552.26.742B01
BANK NL45ABNA0432236988

Artikel 4: Prijzen

4.1

Alle prijzen zijn netto, derhalve onder meer exclusief BTW, andere belastingen of heffingen en exclusief transport- en reiskosten.

4.2

In het geval dat AL HR Solutions bijkomende werkzaamheden op zich heeft genomen zonder dat daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk een prijs is overeengekomen, is zij gerechtigd de opdrachtgever daarvoor de werkelijke kosten en/of de bij AL HR Solutions gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

4.3

Indien na het aanbod en/of het tot stand komen van een overeenkomst kostprijsbepalende factoren, zoals bijvoorbeeld belastingen, lonen, de prijzen van diensten (al of niet door AL HR Solutions van derden betrokken) wijzigen, is AL HR Solutions gerechtigd de prijzen dienovereenkomstig aan te passen, zelfs indien is overeengekomen dat de prijs vast zal zijn.

Artikel 5: Termijnen

5.1

Opgegeven of overeengekomen termijnen zijn bij benadering vastgesteld en zijn niet te beschouwen als fatale termijn. Overschrijding van termijnen verplicht AL HR Solutions niet tot enige schadevergoeding en geeft de opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst te ontbinden en/of anderszins uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting op te schorten. De opdrachtgever is echter gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden, indien en in zoverre AL HR Solutions niet binnen een door de opdrachtgever gestelde redelijke termijn alsnog uitvoering aan de opdracht heeft gegeven. AL HR Solutions is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd.

5.2

Opgegeven of overeengekomen termijnen zijn gebaseerd op de ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldende omstandigheden. Indien ten gevolge van een wijziging van omstandigheden vertraging ontstaat, worden de termijnen voor zover nodig verlengd.

5.3

Termijnen worden verlengd met de duur van de vertraging die aan de zijde van AL HR Solutions ontstaat ten gevolge van de niet-voldoening door opdrachtgever aan enige uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting of van hem te vragen medewerking met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 6: Uitvoering opdracht

6.1

AL HR Solutions bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd, doch houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van opdrachtgever. Iedere opdracht wordt, met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en te zijn aanvaard door AL HR Solutions.

6.2

AL HR Solutions bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

6.3

AL HR Solutions is bevoegd een overeenkomst in gedeelten uit te voeren en betaling te vorderen van dat gedeelte van de overeenkomst dat is uitgevoerd.

Artikel 7: Intellectuele eigendom

7.1

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de dienstverlening door AL HR Solutions in opdracht en/of voor rekening van opdrachtgever vervaardigd, gebruikt, uitgevonden of verstrekt, komen toe aan AL HR Solutions, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen en tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2

De in 7.1 bedoelde producten, uitvindingen, werkwijzen en/of andere zaken en gegevens mogen zonder schriftelijke toestemming van AL HR Solutions niet geheel of gedeeltelijk worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of aan derden worden getoond of ter beschikking gesteld. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in de organisatie van opdrachtgever die noodzakelijkerwijs de producten, uitvindingen, werkwijzen en/of andere zaken en gegevens behoeven te gebruiken.

7.3

Het is opdrachtgever niet toegestaan om enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de producten, uitvindingen, werkwijzen en/of andere zaken en gegevens te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en de geheimhouding daarvan.

WILHELMINA STRAAT 25
6131 KL SITTARD
M 06 46710791

INFO@ALHR.NL
WWW.ALHR.NL

K.V.K. 63417049
BTW NL8552.26.742B01
BANK NL45ABNA0432236988

Artikel 8: Advisering

8.1

AL HR Solutions zal overeenkomsten met betrekking tot advisering en/of begeleiding van opdrachtgever naar beste kunnen en als zorgvuldig beroepsbeoefenaar uitvoeren. AL HR Solutions kan echter niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

8.2

Door AL HR Solutions verstrekte berekeningen, aanbevelingen en andere opgaven en/of informatie (bijvoorbeeld omtrent kwaliteit, werkwijzen, capaciteiten en/of resultaten) zijn vrijblijvend.

8.3

Adviezen van AL HR Solutions zijn uitsluitend bestemd voor opdrachtgever.

8.4

Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen en informatie van AL HR Solutions en voor zover deze geen directe betrekking heeft op de opdracht.

8.5

Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van AL HR Solutions is het opdrachtgever niet toegestaan om de inhoud van adviezen en/of andere werkzaamheden van AL HR Solutions openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 9: Einde opdracht

De opdracht wordt als uitgevoerd beschouwd indien:

- a) AL HR Solutions schriftelijk aan opdrachtgever heeft medegedeeld dat de werkzaamheden zijn voltooid en opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen na de mededeling daartegen schriftelijke protesteert;
- b) opdrachtgever de werkzaamheden heeft goedgekeurd.

Artikel 12 van deze voorwaarden is onverminderd van toepassing.

Artikel 10: Overmacht

10.1

In het geval dat AL HR Solutions door overmacht verhinderd is de overeenkomst uit te voeren, is AL HR Solutions gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en kan zij niet langer worden gehouden aan een termijn. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van schade, kosten of renten.

10.2

Als een overmacht situatie zal bijvoorbeeld kunnen gelden: een staking, een actie, brand, ongeval, ziekte van werknemers, bedrijfsstoring, mobilisatie, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, torende wettelijke bepalingen, alsmede elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van AL HR Solutions afhankelijk is.

10.3

Als sprake is van een overmacht situatie is AL HR Solutions bevoegd de overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte door een schriftelijke verklaring te ontbinden. Als de overmacht situatie langer dan 3 weken duurt, is ook opdrachtgever bevoegd de overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte door een schriftelijke verklaring te ontbinden.

10.4

Als AL HR Solutions bij het intreden van de overmacht situatie al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde/het uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

WILHELMINASTRAAT 25
6131 KL SITTARD
M 06 46710791

INFO@ALHR.NL
WWW.ALHR.NL

K.V.K. 63417049
BTW NL8552.26.742B01
BANK NL45ABNA0432236988

Artikel 11: Duur overeenkomst

11.1

Als de overeenkomst tussen AL HR Solutions en opdrachtgever niet uitdrukkelijk beperkt is tot het uitvoeren van een eenmalige hoeveelheid werkzaamheden, toch betrekking heeft op het periodiek of anderszins regelmatig uitvoering van werkzaamheden, geldt de overeenkomst als te zijn aangegaan voor onbepaalde duur, tenzij AL HR Solutions en de opdrachtgever schriftelijk een bepaalde looptijd zijn overeengekomen.

11.2

AL HR Solutions en opdrachtgever zijn slechts gerechtigd om een overeenkomst van onbepaalde duur, zoals bedoeld in artikel 11.1, te beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. Deze redelijke opzegtermijn zal niet korter zijn dan 3 maanden. Het vorenstaande tast de bevoegdheid van AL HR Solutions om de overeenkomst op grond van de wet, deze Algemene Voorwaarden of de overeenkomst op te schorten of te ontbinden niet aan.

Artikel 12: Garantie

12.1

AL HR Solutions staat in voor de deugdelijkheid van de door haar uitgevoerde werkzaamheden en geleverde productie in overeenstemming met hetgeen de opdrachtgever krachtens de overeenkomst redelijkerwijze mag verwachten. Als zich toch gebreken voordoen in de door AL HR Solutions uitgevoerde werkzaamheden dan zal AL HR Solutions de werkzaamheden verbeteren, de gebreken (doen) herstellen, dan wel een redelijke prijsreductie toepassen, een en ander ter keuze en uitsluitend ter beoordeling van AL HR Solutions.

12.2

Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 20 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 20 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan AL HR Solutions te worden kenbaar gemaakt.

12.3

Reclames schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

12.4

Bij gebreke van reclame vervalt elke aanspraak jegens AL HR Solutions.

12.5

Als opdrachtgever reclameert is hij verplicht AL HR Solutions in de gelegenheid te stellen om de tekortkoming vast te stellen op straffe van verval van ieder recht op reclame.

Artikel 13: Opzegging

13.1

Opdrachtgever en AL HR Solutions kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

13.2

Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

Artikel 14: Betaling

14.1

Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen en in ieder geval niet later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling moet plaatsvinden in Nederlandse valuta door middel van storting ten gunste van een door AL HR Solutions aan te wijzen bankrekening.

14.2

Indien opdrachtgever niet binnen de in 14.1 genoemde termijn heeft betaald, is AL HR Solutions gerechtigd, nadat AL HR Solutionsopdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van AL HR Solutions, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de dag der algehele voldoening van de vordering van AL HR Solutions.

14.3

Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die AL HR Solutions maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

14.4

Als de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van AL HR Solutions daartoe aanleiding geeft, is AL HR Solutionsgerechtigd van opdrachtgever onverwijld aanvullende zekerheid te verlangen in een door AL HR Solutions te bepalen vorm. In het geval dat opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is AL HR Solutionsgerechtigd, onverminderd de overige geruchten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan AL HR Solutions uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

14.5

In geval van een gezamenlijk opgegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

14.6

Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst ter afdoening van de verschuldigde kosten, vervolgens ter afdoening van de verschenen rente en ten slotte ter afdoening van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

WILHELMINAstraat 25
6131 KL SITTARD
M 06 46710791

INFO@ALHR.NL
WWW.ALHR.NL

K.V.K. 63417049
BTW NL8552.26.742B01
BANK NL45ABNA0432236988

Artikel 15: Aansprakelijkheid

15.1

AL HR Solutions zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener kan worden verwacht. Als een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan AL HR Solutions onjuist of onvolledige informatie heeft verstrekt, is AL HR Solutions voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van AL HR Solutions die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is AL HR Solutions voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van eenmaal het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht, tenzij er aan de zijde van AL HR Solutions sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

15.2

Opdrachtgever vrijwaart AL HR Solutions voor vorderingen van derden.

15.3

De in lid 1 en 2 van deze bepaling neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door AL HR Solutions ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

15.4

AL HR Solutions staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

Artikel 16: Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens AL HR Solutions in verband met het verrichten van werkzaamheden door AL HR Solutions in ieder geval na 1 jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd met of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17: Conversie

17.1

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

17.2

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 18: Toepasselijk recht en forumkeuze

18.1

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en AL HR Solutions waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

18.2

Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en AL HR Solutions waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin AL HR Solutions zijn vestigingsplaats heeft.

WILHELMINASTRAAT 25
6131 KL SITTARD
M 06 46710791

INFO@ALHR.NL
WWW.ALHR.NL

K.V.K. 63417049
BTW NL8552.26.742B01
BANK NL45ABNA0432236988